

## AVVISARE IMMEDIATAMENTE il proprio diretto superiore



### **IL RESPONSABILE di reparto, IL DATORE DI LAVORO ..**

La legge obbliga il lavoratore ad avvisare immediatamente il proprio datore di lavoro: in caso contrario si può perdere anche il diritto alla indennità giornaliera di infortunio

### **MA ANCHE I COLLEGHI**

Che potranno testimoniare su come è avvenuto l'infortunio se ci sono problemi sul riconoscimento

**RECARSI DAL MEDICO O AL PRONTO SOCCORSO**  
e descrivere con precisione come avvenuto l'infortunio

**E' MOLTO IMPORTANTE** controllare che la descrizione sia riportata correttamente sul certificato

## IL MEDICO O IL PRONTO SOCCORSO STILERÀ UN CERTIFICATO MEDICO

- **Una copia sarà inviata all'INAIL direttamente dalla struttura ospedaliera o dal medico mentre**
- **Una copia** la deve conservare il lavoratore
- **Una copia** il lavoratore la deve consegnare IMMEDIATAMENTE all'azienda *con fax, Posta elettronica, PEC o direttamente a mano con timbro di ricevuta sulla copia*

## IN CASO DI PROLUNGAMENTO DELLA INABILITA' AL LAVORO:

Il Lavoratore potrà recarsi alla sede INAIL di competenza o dal medico curante. Nel caso si rechi invece dal proprio medico curante questi potrebbe richiedere un pagamento per la prestazione. L'INAIL è tenuta al rimborso, previa presentazione della ricevuta.

## CHIUSURA INFORTUNIO

A guarigione clinica avvenuta, deve essere fatta la chiusura dell'infortunio da

- sede INAIL di competenza che deve anche e comunque valutare il danno permanente,
- medico curante,

**Attenzione !!!** Senza la chiusura dell'infortunio non sarà possibile la ripresa del lavoro

Richiedere sempre il rimborso dei farmaci e delle terapie dove è possibile

**Rivolgersi SEMPRE al Patronato INCA**  
**per essere meglio tutelati e informati sui diritti**